

**Culture
Montréal**

OFFRE D'EMPLOI

Coordonnateur/Coordonnatrice aux communications

Culture Montréal est un organisme à but non lucratif, indépendant et non partisan qui rassemble tout citoyen reconnaissant le rôle fondamental de la culture dans l'essor de la métropole. Culture Montréal est un lieu de réflexion, de concertation et d'intervention dont la mission est d'ancrer la culture au cœur du développement de Montréal. L'organisme est reconnu comme un conseil régional de la culture par le ministère de la Culture et des Communications.

Travailler chez Culture Montréal, c'est bénéficier d'un environnement de travail convivial au sein d'une petite équipe passionnée par les enjeux actuels culturels, politiques et montréalais. Nous sommes à la recherche de personnes curieuses intellectuellement, capables d'innovation et de créativité, avec de très grandes aptitudes à travailler en équipe.

Rôle et principales responsabilités

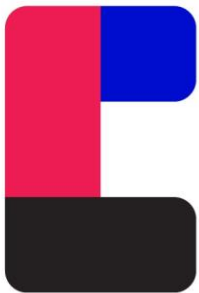
Sous la supervision de la directrice des communications et de la mobilisation, le coordonnateur ou la coordonnatrice aux communications participe à l'atteinte des objectifs de communication de Culture Montréal. Il ou elle agit également à titre de gestionnaire de communauté. Au sein de l'équipe, cette personne :

Collabore

- Au développement stratégique des médias sociaux de Culture Montréal (Facebook, Instagram, LinkedIn et Twitter);
- À la mise en œuvre du plan de communication;
- À la mise à jour, au développement et à l'optimisation du site Internet de Culture Montréal;
- À la rédaction, à la révision et à la mise en forme de divers documents et outils de communication;
- À l'organisation des événements.

Assure

- La création de contenus originaux visant à alimenter les différentes plateformes numériques;
- L'élaboration et le déploiement du calendrier éditorial;
- La production de rapports de performance pour mesurer l'efficacité des stratégies mises en œuvre;



- La production et l'envoi de l'hebdo des membres (rédaction, intégration, gestion de listes) et la coordination de l'envoi des infolettres et des communiqués;
- La mise à jour régulière de la liste de presse;
- La coordination des projets spéciaux qui lui sont confiés;
- La réalisation de toutes autres tâches jugées pertinentes et inhérentes au poste.

Qualifications requises

**Culture
Montréal**

- Diplôme universitaire de premier cycle dans une discipline appropriée : communication, marketing ou toute autre formation pertinente au poste;
- Une (1) à deux (2) années d'expérience dans des fonctions similaires;
- Connaissances poussées des principales plateformes sociales (Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn, YouTube);
- Connaissance fine des outils de gestion de contenu (Wordpress) ainsi que des outils de veille, de planification et d'analyse (Hootsuite, Google Analytics);
- Autonomie, proactivité, polyvalence, créativité, rigueur et souci du détail;
- Excellente maîtrise du français (écrit et parlé);
- Excellentes habiletés relationnelles et communicationnelles;
- Capacité à gérer plusieurs projets simultanément;
- Connaissances d'Office 365 et de la suite Adobe Creative;
- Connaissances en photographie, en graphisme ou en montage vidéo (atout);
- Connaissances, expériences et intérêts démontrés pour le secteur culturel montréalais et les enjeux de développement des arts et de la culture aux échelles nationale et internationale (atouts considérables).

Renseignements complémentaires

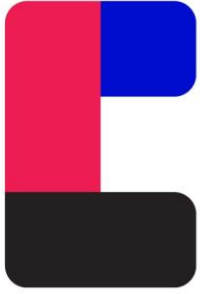
Durée : poste permanent, à temps plein

Horaire : 35 heures par semaine, du lundi au vendredi

Salaires : à discuter, selon l'échelle salariale en vigueur

Lieu : 3680, rue Jeanne-Mance, Montréal et télétravail (hybride)

Entrée en fonction : dès que possible



Culture Montréal est un employeur pour qui l'équité et la diversité au sein de ses structures de travail et de gouvernance sont primordiales. Toutes les candidatures reçues seront analysées avec respect et intérêt.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre exposant les motifs de leur candidature à l'adresse suivante : communications@culturemontreal.ca.

Seules les personnes dont la candidature est retenue pour une entrevue seront contactées.

**Culture
Montréal**